Migracja i wydanie danych Pidgey

Kandydat po opracowaniu: nie wszedł w życie. Warunki publikacji wskazano w raporcie przeglądu.

Wersja 1.1 z 1 listopada 2026 r. Załącznik do regulaminu. Rejestr zakresu i formatów: https://pidgeyapp.pl/dokumenty/migracja-danych.html . Kontakt: biuro@electro-vibe.pl, tel. +48 692 348 335. Usługodawca: ELECTRO-VIBE sp. z o.o., KRS 0001245544, NIP 5842885852, ul. Piastowska 108, 80-358 Gdańsk.

1. Zakres i uprawnienie

Klient może zmienić dostawcę, przenieść dane do własnej infrastruktury albo zakończyć usługę i odebrać dane. Stosujemy rozdział VI rozporządzenia (UE) 2023/2854 do oferowanej usługi przetwarzania danych. Procedura nie ogranicza prawa do wypowiedzenia, zwrotu treści konsumenta ani praw osoby na podstawie RODO.

Przekazujemy dane klienta podlegające przeniesieniu oraz związane z nim zasoby cyfrowe w zakresie wymaganym prawem. Przed wydaniem weryfikujemy umocowanie osoby, organizację, zakres i odbiorcę. Nie udostępniamy danych innych organizacji, niezależnych sekretów operatora, haseł i kluczy uwierzytelniających. Wyłączenia wynikające z bezpieczeństwa, tajemnicy przedsiębiorstwa lub własności intelektualnej identyfikujemy i uzasadniamy; nie mogą uniemożliwiać samej migracji danych klienta.

2. Rejestr danych i formatów

Pakiet obejmuje strukturę i identyfikatory organizacji, dane użytkowników i ról w zakresie niezbędnym do odtworzenia przypisań, projekty i ich powiązania, zadania, raporty, czas pracy, zatwierdzenia, rozliczenia i dane operacyjne wprowadzone lub wytworzone przez klienta. Obejmuje także wiadomości i przekazane pliki w zakresie właściwym dla organizacji, metadane służące ich identyfikacji oraz relacje i znaczniki czasu potrzebne do zrozumienia dokumentacji.

Zakres dotyczy danych rzeczywiście przekazanych do Pidgey i pozostających w dyspozycji usługodawcy w ramach danej organizacji. Przed migracją należy zakończyć synchronizację zapisów roboczych i załączników pozostających wyłącznie na urządzeniach; informujemy o rozpoznanych zaległych przesłaniach i ograniczeniach. Prywatnych zasobów osoby, do których administrator organizacji nie ma uprawnienia, nie włączamy do jego eksportu przez sam fakt przynależności konta do organizacji. Są wydawane właściwej uprawnionej osobie odrębnym, zweryfikowanym kanałem. Dane innych, odrębnych usług operatora nie są łączone z eksportem Pidgey.

Dane tabelaryczne przekazujemy jako CSV w UTF-8; struktury złożone, relacje i metadane jako JSON w UTF-8. Załączniki wydajemy w ich zachowanych oryginalnych formatach wraz z indeksem wiążącym plik z rekordem. Zbiorczy pakiet może używać ZIP lub TAR; szyfrowanie przesyłki i sposób przekazania hasła uzgadniamy oddzielnym kanałem. Nie podajemy hasła w tej samej publicznie dostępnej lokalizacji co dane.

Do pakietu dołączamy manifest: zakres i datę eksportu, nazwy zbiorów, kodowanie i opis pól, identyfikatory powiązań, liczbę rekordów i plików, sumy kontrolne oraz wykaz uzasadnionych pominięć i błędów. Nie przedstawiamy zrzutu bazy zawierającego inne organizacje jako eksportu klienta. Nie uznajemy niekompletnego pakietu, bez wskazania jego braków, za pełne wykonanie żądania.

Nie gwarantujemy importu bez dostosowania do każdego programu na rynku. Zapewniamy wymagane prawem informacje, otwarte interfejsy i pomoc w osiągnięciu współdziałania w zakresie odpowiednim dla SaaS; nie uzależniamy wydania danych od zakupu innej usługi.

3. Zgłoszenie i harmonogram

Zgłoszenie na biuro@electro-vibe.pl powinno wskazywać organizację, żądany zakres, zamiar zmiany dostawcy lub wydania do własnej infrastruktury i dane uprawnionego kontaktu. Potwierdzamy otrzymanie, weryfikujemy uprawnienie i uzgadniamy bezpieczny kanał. Informujemy o wymaganych czynnościach, zależnościach, dostępnych interfejsach i znanych ograniczeniach przed rozpoczęciem przejścia.

Wymagany przez dostawcę okres uprzedzenia nie przekracza dwóch miesięcy. Podstawowy okres przejściowy nie przekracza 30 dni kalendarzowych po okresie uprzedzenia. Współpracujemy w dobrej wierze z klientem i wybranym dostawcą, utrzymując wymagane bezpieczeństwo i ciągłość usługi w okresie przejściowym.

Jeżeli 30-dniowe przejście jest technicznie niewykonalne, zawiadamiamy w terminie 14 dni roboczych od zgłoszenia, podając konkretne uzasadnienie i alternatywny okres, nie dłuższy niż siedem miesięcy. Nie traktujemy tego wyjątku jako domyślnego terminu każdej migracji. Klient może jednorazowo przedłużyć okres przejściowy o okres odpowiedni do swoich potrzeb, na zasadach art. 25 rozporządzenia.

Po zakończeniu okresu przejściowego zapewniamy co najmniej 30 dni na odbiór danych podlegających przeniesieniu. Przekazujemy informację o końcu odbioru. Umowa kończy się po udanej migracji zgodnie z rozporządzeniem, a klient otrzymuje informację o zakończeniu. Zakończenie zwykłej subskrypcji nie odbiera ustawowego prawa do odbioru danych.

4. Pomoc, bezpieczeństwo i opłaty

Zapewniamy rozsądną pomoc, opis formatu, wyjaśnienie relacji i identyfikację problemów niezbędnych do skutecznego przejścia. Chronimy dane i ciągłość pracy podczas procedury; nie wymagamy udostępnienia klientowi infrastruktury lub dokumentacji innych organizacji. Ewentualne koszty usług nowego dostawcy są odrębne od opłat Pidgey.

Nie pobieramy odrębnej opłaty za standardową zmianę dostawcy i wydanie danych w opisanym zakresie. Dodatkowa, odrębnie zamawiana praca wykraczająca poza obowiązki ustawowe wymaga wyraźnej informacji i akceptacji ceny; odmowa jej zamówienia nie blokuje wykonania obowiązkowej migracji. Nie naliczamy ukrytej kary za sam wybór innego dostawcy.

5. Usunięcie i relacja do archiwum

Po upływie okresu odbioru i pomyślnym zakończeniu migracji zapewniamy pełne usunięcie danych i zasobów objętych obowiązkiem usunięcia, z uwzględnieniem właściwych obowiązków ustawowych. Potwierdzenie określa wykonany zakres i prawne podstawy wyjątków. Harmonogram musi obejmować też kopie i zapobiegać powrotowi usuniętych danych do bieżącego użytku po odtworzeniu.

Możliwość archiwum organizacji do 12 miesięcy na polecenie klienta nie uchyla obowiązków usunięcia z aktu w sprawie danych ani RODO. Nie utożsamiamy soft delete, zablokowania logowania i usunięcia danych osobowych ze wszystkich właściwych warstw przechowywania. Kopie bezpieczeństwa nie mogą stanowić bezterminowego wyjątku.

6. Informacje o infrastrukturze i stan odbioru

Klientowi udostępniamy informacje wymagane art. 28 aktu w sprawie danych, w tym o jurysdykcji infrastruktury i środkach ochrony przed niezgodnym z prawem dostępem władz do danych nieosobowych. Obecnie wykorzystujemy OVHcloud oraz zaszyfrowane kopie w konsumenckim Dysku Google; nie ustalono jeszcze pełnej mapy regionów i umów. Nie deklarujemy wyłącznego przechowywania w Polsce lub EOG bez takiego dowodu. Kontakt w celu uzyskania potwierdzonych informacji: biuro@electro-vibe.pl.

Ten załącznik stanowi specyfikację podlegającą odbiorowi wraz z pełnym eksportem, migracją i usunięciem. Nie przedstawiamy samego opublikowania specyfikacji ani syntetycznego testu częściowego eksportu jako dowodu kompletnej zdolności migracyjnej działającej usługi. Warunki te muszą zostać zamknięte przed dopuszczeniem całego pakietu do zastosowania.