Klauzule informacyjne RODO - Pidgey

Informacja o aktualnym przetwarzaniu danych. Opis ujawnia również znane ograniczenia; nie jest potwierdzeniem zgodności całej usługi ani zgodą na przetwarzanie.

Wersja 1.5 z 2 listopada 2026 r. Informacje dla poszczególnych ścieżek kontaktu z operatorem.

1. Informacje wspólne

Administratorem danych przetwarzanych we własnych celach operatora jest ELECTRO-VIBE sp. z o.o., ul. Piastowska 108, 80-358 Gdańsk, KRS 0001245544, NIP 5842885852, kapitał zakładowy 5 000 zł. Kontakt: biuro@electro-vibe.pl, tel. +48 692 348 335. Nie wyznaczono inspektora ochrony danych.

Przysługują Ci, na warunkach RODO, dostęp i kopia danych, sprostowanie, usunięcie, ograniczenie przetwarzania i przenoszenie oraz sprzeciw wobec przetwarzania na podstawie uzasadnionego interesu z przyczyn związanych z Twoją szczególną sytuacją. Zgodę, jeżeli stanowi podstawę konkretnej czynności, można wycofać. Przysługuje skarga do Prezesa UODO (https://uodo.gov.pl). Na żądanie dotyczące praw odpowiadamy zasadniczo w ciągu miesiąca; ustawowe przedłużenie wymaga poinformowania o przyczynach.

Odbiorcami mogą być upoważnione osoby obsługujące Pidgey, uprawnieni użytkownicy organizacji, dostawcy infrastruktury OVHcloud, poczty Interia.pl, a w zakresie rzeczywiście udostępnionych płatności PayPro S.A. (Przelewy24), doradcy i organy uprawnione prawem. Zaszyfrowane kopie są przechowywane również w konsumenckim Dysku Google, który nie zapewnia umowy powierzenia; warstwa ta nie została uznana za zamkniętą zgodność wymogów podpowierzenia i transferów. Szczegóły odbiorców, zabezpieczeń, technologii i okresów: Polityka prywatności Pidgey dostępna w tym samym katalogu dokumentów.

Główny VPS potwierdzono w Londynie, w Wielkiej Brytanii. Podstawę transferów objętych decyzją 2021/1772, zmienioną decyzją 2025/2574, oraz niezamknięte kwestie umocowania OVH, lokalizacji i retencji jego kopii oraz pozostałych odbiorców opisują punkty 5–6 polityki. Akceptacja DPA na koncie OVH nie została dotąd wykazana jako umowa Electro-Vibe i nie oznacza legalności konsumenckiego Drive.

Nie stosujemy danych do reklamowego profilowania ani wyłącznie automatycznych decyzji o skutkach prawnych lub podobnie istotnych wobec osoby. Ustawowe prawa i podstawy przetwarzania nie zależą od zaznaczenia ogólnej „zgody na RODO”.

Pełna polityka, w tym informacja o technologiach urządzenia, własnej analityce Monit i niezakończonej ocenie powierzenia oraz transferów, jest dostępna bez logowania: https://pidgeyapp.pl/dokumenty/polityka-prywatnosci.html . Te klauzule: https://pidgeyapp.pl/dokumenty/klauzule-rodo.html . Przy użyciu informacji warstwowej oba dokumenty muszą być dostępne przed przekazaniem danych; sam nieaktywny adres planowanej publikacji tego nie zapewnia.

Własny pomiar Monit został wstrzymany: Platforma nie wysyła nowych zdarzeń, a serwer odrzuca ich przyjmowanie, także od starszych klientów. Wcześniej pomiar obejmował pseudonimowy identyfikator, rolę i organizację oraz nazwy ekranów, typy działań, czas i błędy w celu oceny użycia i działania interfejsu. Operator powołuje się na art. 6 ust. 1 lit. f RODO, czyli interes w ulepszaniu usługi, z prawem sprzeciwu i koniecznością oceny proporcjonalności. Nie wykazano wymaganej zgody na dodatkowy dostęp analityczny do urządzenia; wstrzymanie nie oznacza zgody ani potwierdzenia zgodności wcześniejszego pomiaru. Historyczne zdarzenia mają retencję 180 dni, z obowiązkiem wcześniejszego usunięcia, gdy nie można wykazać podstawy ich zachowania. To odrębny cel od wykonania umowy i zabezpieczenia sesji, opisany szczegółowo w polityce; informacja nie oznacza zgody osoby ani potwierdzenia zgodności dotychczasowego pomiaru.

2. Rejestracja właściciela i obsługa umowy

Przetwarzamy imię i nazwisko, e-mail, dane organizacji, konta i uwierzytelnienia oraz informacje techniczne bezpieczeństwa. Dane pochodzą od rejestrującego. Celem jest przygotowanie i zawarcie umowy, utworzenie i obsługa konta oraz zabezpieczenie usługi. Podstawa: art. 6 ust. 1 lit. b RODO dla umowy z osobą; art. 6 ust. 1 lit. f RODO dla obsługi reprezentanta i bezpieczeństwa, w interesie prawidłowego prowadzenia współpracy oraz ochrony konta. Rozliczenia wymagane prawem opierają się na art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Dane wymagane do konta i potwierdzenia e-maila trzeba podać, aby je utworzyć. Brak pozostałych, nieobowiązkowych danych nie uniemożliwia rejestracji. Dane obsługi umowy zachowujemy w okresie jej wykonywania; dokumentacja rozliczeniowa podlega właściwym terminom podatkowym i rachunkowym, zasadniczo pięcioletnim według reguł wskazanych w polityce. Dane niezbędne dla roszczeń - do upływu właściwych terminów przedawnienia, zwykle trzech lub sześciu lat, bez automatycznego obejmowania całej dokumentacji organizacji.

Archiwum danych powierzonych organizacji do 12 miesięcy po zakończeniu umowy jest odrębną usługą wykonywaną na udokumentowane polecenie klienta w ramach utrzymanych warunków powierzenia. Wcześniejszy zwrot lub usunięcie jest możliwy na jego polecenie; pozostają właściwe obowiązki prawne i zasady kopii opisane w polityce.

3. Zapytanie, formularz zlecenia i kontakt

Przetwarzamy przekazane dane kontaktowe, treść sprawy i załączniki, aby odpowiedzieć, przygotować ofertę albo obsłużyć zlecenie. Dane otrzymujemy od nadawcy lub upoważnionego przedstawiciela zleceniodawcy. Podstawa: art. 6 ust. 1 lit. b RODO dla działań przed zawarciem umowy z osobą na jej żądanie; w pozostałej korespondencji art. 6 ust. 1 lit. f RODO, czyli interes w prowadzeniu kontaktu, obsłudze reprezentanta i wyjaśnieniu sprawy.

Podanie danych jest dobrowolne, lecz bez kontaktu i opisu potrzeb nie odpowiemy lub nie przygotujemy oferty. Nie przesyłaj danych zbędnych, szczególnych kategorii ani dokumentów tożsamości. Korespondencję przechowujemy przez obsługę sprawy; dalsze zachowanie wymaga istniejącej współpracy, obowiązku prawnego albo konkretnej potrzeby ochrony roszczeń, w okresach opisanych w polityce. Samo zapytanie nie jest zgodą na newsletter ani telefoniczny marketing.

4. Konto utworzone przez pracodawcę albo inną organizację

Jeżeli dane konta utworzyła lub przekazała Twoja organizacja, źródłem danych jest jej upoważniony administrator. Kategorie obejmują imię i nazwisko, e-mail lub identyfikator służbowy, rolę, uprawnienia i przypisanie do organizacji. Electro-Vibe używa niezbędnych informacji do obsługi dostępu i bezpieczeństwa na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w interesie bezpiecznego wykonania usługi dla organizacji. Stosują się informacje wspólne i terminy dotyczące konta.

Administratorem ewidencji Twojej pracy, raportów, zdjęć i rozliczeń jest zwykle pracodawca lub zleceniodawca. Powinien przekazać własną informację o celach, podstawach, odbiorcach i retencji; ta klauzula jej nie zastępuje. W tym zakresie Electro-Vibe działa według umowy powierzenia. Wnioski kieruj do właściwej organizacji; jeżeli otrzymamy je bezpośrednio, pomożemy w ich skierowaniu i obsłudze.

Własną informację operatora o danych otrzymanych od organizacji przekazujemy zgodnie z art. 14 RODO: w rozsądnym terminie, zasadniczo nie później niż w miesiąc, a gdy wcześniej następuje pierwsza komunikacja lub ujawnienie danych - najpóźniej wtedy, z uwzględnieniem ustawowych wyjątków. Samo umieszczenie pliku w katalogu dokumentów nie dowodzi dostarczenia informacji konkretnej osobie.

5. Reklamacja, odstąpienie, wypowiedzenie i prawa osoby

Przetwarzamy dane pozwalające ustalić osobę i umowę, treść zgłoszenia oraz dowody niezbędne do jego rozpatrzenia. Podstawa: art. 6 ust. 1 lit. b lub c RODO, zależnie od rodzaju obowiązku, oraz art. 6 ust. 1 lit. f RODO dla ochrony roszczeń i bezpieczeństwa. Nie żądamy automatycznie kopii dokumentu tożsamości; weryfikacja ma odpowiadać rzeczywistemu ryzyku.

Dane przechowujemy przez rozpatrywanie sprawy, a następnie w niezbędnym zakresie do wykonania obowiązku prawnego i upływu właściwego przedawnienia. Odebranie oświadczenia nie wymaga wyrażenia zgody marketingowej. Żądanie usunięcia danych osoby i wypowiedzenie umowy są różnymi czynnościami, które możemy obsłużyć równocześnie na wyraźny wniosek.